



# GUÍA RÁPIDA

## Interspire Email marketer

### Crear una lista de Contactos.

- Ingresamos a nuestro sistema de envios interspire, iniciamos sesión.
- Nos dirigimos a la primer pestaña "Contact Lists" y damos click en Create a Contact Lists.
- Llenamos los Datos requeridos.
- Nos llevará a una Pantalla donde se encuentra publicada nuestra lista. De lado derecho tenemos las acciones con las que podemos manipular nuestra lista.

### Agregar Contactos.

- Ingresamos a nuestro sistema de envios interspire, iniciamos sesión.
- Nos dirigimos a la primer pestaña "Contact Lists" y damos click en View Contact Lists.
- En esta Pantalla nos muestra todas las listas con las que contamos y en el menú de cada una de ellas a la derecha le damos click a Add Contact.
- Agregamos el correo, formato y status de confirmación. Guardamos.

### Importar Contactos desde Archivo.

- En la pestaña Contacts entramos a Import Contacts from a File.
- Seleccionamos la lista a donde importaremos nuestros contactos.
- Llenamos los datos de nuestro archivo, adjuntamos nuestro archivo .csv, y damos click en next.
- El sistema nos mostrará su reconocimiento y le indicaremos que tipo de datos son. Click en Next y comenzamos a Importar.

### Crear Envio Masivo

- Ingresamos a nuestro sistema de envios interspire, iniciamos sesión.
- Nos dirigimos a la tercera pestaña Email Campaigns y a Create an Email Campaign.
- Llenamos los datos requeridos, en caso de no contar con un diseño o estructura previa, Interspire nos ofrece algunas plantillas de envío.
- En la siguiente Pantalla, indicamos el asunto del mail y si lo armaremos con el editor predeterminado o lo importaremos desde nuestra maquina o sitio web.
- Llenamos los siguientes datos. Interspire nos permite medir el nivel de spam y hacer pruebas del envío. Podemos Salvar y seguir editando o salvar y salir a ver las campañas que hemos creado.

### Envío de Correo Masivo

- Ingresamos a nuestro sistema de envios interspire, iniciamos sesión.
- Nos dirigimos a la tercer pestaña "Email Campaigns" y damos click en View Email Campaigns.
- Nos mostrará las campañas que hemos creado, en el menú de la derecha damos click en send a la que queramos enviar.
- Seleccionamos a quienes les mandaremos el envío y la lista de contactos.
- Confirmamos algunos datos y hacemos nuestro envío.